



Instituto Bilingüe Virgen de Guadalupe
“El Conocimiento me Libera”



FORMULARIO DE PREMATRÍCULA – SECCIÓN PREMEDIA

Nombre completo del alumno

Cédula del alumno

Edad del alumno

--	--	--

Dirección actual del alumno

Nivel que cursará

Correo electrónico

	Séptimo grado	
	Octavo grado	
	Noveno grado	

Nombre completo (acudiente 1)

Cédula (acudiente 1)

Teléfono (acudiente 1)

--	--	--

Nombre completo (acudiente 2)

Cédula (acudiente 2)

Teléfono (acudiente 2)

--	--	--

¿Presenta su acudido algún tipo de alergia?

¿Presenta su acudido alguna condición que requiera ser comunicado a la Psicóloga?

Si
No

Si
No

De ser afirmativa su respuesta. Por favor describa alergia o padecimiento físico:

--

De ser afirmativa la respuesta anterior detalle:

--

NOTAS ACLARATORIAS INDISPENSABLES:

El presente formato se ha confeccionado con la finalidad de que el acudiente lo **LLENE E IMPRIMA** y lo lleve de manera **FÍSICA** a nuestras oficinas el día que se presente a solicitar un cupo para su hijo o acudido. Este formato servirá de referencia para agendarle la cita en el **EXAMEN PSICOLÓGICO DE ADMISIÓN** que todo estudiante nuevo debe realizar al llegar a nuestro centro educativo. Hacemos la aclaración de que; la realización de este examen **NO GARANTIZA LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE EN NUESTRO INSTITUTO.**

PASOS PARA AGENDAR LA CITA PSICOLÓGICA DE ADMISIÓN

1. Hacer efectivo el pago por ventanilla de la suma de **B/.35.00** costo de la prueba a realizar.
2. Traer copia de la cédula del acudiente y copia de la cédula juvenil del estudiante.
3. En caso de que el estudiante haya recibido algún tipo de atención psicológica o similar en los últimos años el acudiente deberá traer **COPIAS DEL ÚLTIMO INFORME PSICOLÓGICO** del mismo y que esté actualizado (**mínimo 2 años atrás**) para mostrarlo a la psicóloga el día de la entrevista.
4. El día que se le asigne para la cita con la psicóloga el estudiante **NO DEBE ASISTIR SOLO**, debe venir acompañado de su acudiente o de un adulto **RESPONSABLE QUE LO CONOZCA BIEN** y pueda responder a preguntas en la entrevista que la psicóloga le hace al acudiente.
5. Una vez concluida la entrevista con la psicóloga, el acudiente debe pasar nuevamente a **SECRETARÍA** para que se le agende la entrevista final con la **DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA** (**esta es la entrevista más importante**) a la que deberá asistir el estudiante con sus padres, acudiente o tutor. Esta entrevista no se realizará si el estudiante **NO ESTA PRESENTE**.

DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE EN NUESTRO INSTITUTO

SECCIÓN PRE MEDIA

1. Haber realizado la prueba psicológica. Presentar constancia de la misma.
2. Traer 2 fotos tamaño carnet del estudiante.
3. Fotocopia de la cédula del acudiente y de la cédula juvenil del estudiante por ambos lados.
4. Fotocopias de los créditos de Estudios de Nivel Primarios (**COMPLETOS**)
5. Créditos de estudios de años anteriores si llegó a cursar séptimo u octavo grado en otro colegio
6. Boletín del último año de estudio que cursó el estudiante donde se refleje los hábitos y actitudes.
7. Certificado de buena salud.