



Instituto Bilingüe Virgen de Guadalupe
“El Conocimiento me Libera”



FORMULARIO DE PREMATRÍCULA – SECCIÓN PRE ESCOLAR Y PRIMARIA

Nombre completo del alumno

Cédula del alumno

Edad del alumno

--	--	--

Dirección actual del alumno

Nivel que cursará

Correo electrónico

	Prekínder	
	Kínder	
	Primer grado	
	Segundo grado	
	Tercer grado	
	Cuarto grado	
	Quinto grado	
Sexto grado		

Nombre completo (acudiente 1)

Cédula (acudiente 1)

Teléfono (acudiente 1)

--	--	--

Nombre completo (acudiente 2)

Cédula (acudiente 2)

Teléfono (acudiente 2)

--	--	--

¿Presenta su acudido algún tipo de alergia?

¿Presenta su acudido alguna condición que requiera ser comunicado a la Psicóloga?

Si
No

Si
No

De ser afirmativa su respuesta. Por favor describa alergia o padecimiento físico:

--

De ser afirmativa la respuesta anterior detalle:

--

NOTAS ACLARATORIAS INDISPENSABLES:

El presente formato se ha confeccionado con la finalidad de que el acudiente lo **LLENE E IMPRIMA** y lo lleve de manera **FÍSICA** a nuestras oficinas el día que se presente a solicitar un cupo para su hijo o acudido. Este formato servirá de referencia para agendarle la cita en el **EXAMEN PSICOLÓGICO DE ADMISIÓN** que todo estudiante nuevo debe realizar al llegar a nuestro centro educativo. Hacemos la aclaración de que; la realización de este examen **NO GARANTIZA LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE EN NUESTRO INSTITUTO.**

PASOS PARA AGENDAR LA CITA PSICOLÓGICA DE ADMISIÓN

1. Hacer efectivo el pago por ventanilla de la suma de **B/.35.00** costo de la prueba a realizar.
2. Traer copia de la cédula del acudiente y copia de la cédula juvenil del estudiante.
3. En caso de que el estudiante haya recibido algún tipo de atención psicológica o similar en los últimos años el acudiente deberá traer **COPIAS DEL ÚLTIMO INFORME PSICOLÓGICO** del mismo y que esté actualizado (**mínimo 2 años atrás**) para mostrarlo a la psicóloga el día de la entrevista.
4. El día que se le asigne para la cita con la psicóloga el estudiante **NO DEBE ASISTIR SOLO**, debe venir acompañado de su acudiente o de un adulto **RESPONSABLE QUE LO CONOZCA BIEN** y pueda responder a preguntas en la entrevista que la psicóloga le hace al acudiente.
5. Una vez concluida la entrevista con la psicóloga, el acudiente debe pasar nuevamente a **SECRETARÍA** para que se le agende la entrevista final con la **DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA** (**esta es la entrevista más importante**) a la que deberá asistir el estudiante con sus padres, acudiente o tutor. Esta entrevista no se realizará si el estudiante **NO ESTA PRESENTE**.

DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE EN NUESTRO INSTITUTO

SECCIÓN PRE ESCOLAR Y PRIMARIA

1. Haber realizado la prueba psicológica. Presentar constancia de la misma.
2. Traer 2 fotos tamaño carnet del estudiante.
3. Fotocopia de la cédula del acudiente y de la cédula juvenil del estudiante por ambos lados.
4. Fotocopias de los créditos de Estudios de Nivel Primarios años cursados (**si el estudiante ingresa de segundo grado en adelante**)
5. Boletín del último grado cursado por el estudiante donde se refleje los hábitos y actitudes.
6. Fotocopia de tarjeta de vacunación.
7. Certificado de buena salud.